GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF FINANCE
(DEPARTMENT OF REVENUE)
OFFICE OF THE PRINCIPAL CHIEF COMMISSIONER OF INCOME TAX
[Madhya Pradesh & Chhattisgarh]
47, ARERA HILLS, NEW AAYAKAR BHAWAN, HOSHANGABAD ROAD, BHOPAL –462 011
e-mail- bhopal.dcit.admin.hq@incometax.gov.in

F.No. Pr.CCIT/MP&CG/CS/Deputation/2024-25 Date- 25/03/2025

परिपत्र/Circular

विषयः - आयकर विभाग, म.प्र एवं छत्तीसगढ़ में प्रतिनियुक्ति के आधार पर आशुलिपिक ग्रेड-1 के संवर्ग में रिक्तियों को भरे जाने -तत्संबंधी

Subject: Establishment- Income Tax Department, MP & Chhattisgarh Region - Filling-up of vacancies in the cadre of Stenographer Grade-1 on Deputation basis-Reg.

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, मप्र एवं छत्तीसगढ़. भोपाल, आयकर विभाग (मप्र एवं छत्तीसगढ़.) में निम्नलिखित पदों को भरने के लिए उपयुक्त एवं पात्र अभ्यर्थियों का एक पैनल बनाने का प्रस्ताव किया जाता है, जो नीचे दिए गए पद के समक्ष दर्शाए गए वेतनमान एवं प्रतिनियुक्ति के आधार पर देय सामान्य भते सहित होगाः

The Principal Chief Commissioner of Income Tax, MP & Chhattisgarh Region Bhopal proposes to draw a panel of suitable and eligible candidates for filling up the following post in Income Tax Department, MP & Chhattisgarh Region in the pay scale shown against the post below plus usual admissible allowances on deputation basis:

क्र.सं. Sr.No.	पद का नाम Name of The Post	वेतनमान Pay Scale	पदों की संख्या No. of Posts
1.	आशुलिपिक ग्रेड-1 /Stenographer Grade-1	7वें वेतन आयोग के अनुसार लेवल-6, वेतन मैट्रिक्स रु. 35400-112400 / Level-6 as per 7th Pay Commission in the pay matrix of Rs. 35400-112400	46*

• रिक्तियाँ कार्यालय प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त मप्र एवं छत्तीसगढ़. क्षेत्र भोपाल के अंतर्गत विभिन्न स्थानों पर उपलब्ध हैं। Vacancies available across different stations under O/o Pr. CCIT, MP & Chhattisgarh Region,Bhopal.

2. इस संदर्भ में, आशुलिपिक ग्रेड। के पद के लिए उन उम्मीदवारों द्वारा उचित माध्यम से निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जो निम्नलिखित मानदंड रखते हैं /In this context, the application in the prescribed proforma through proper channel are invited from the candidates for the post of Stenographer Grade-I who possess the following criteria:

2.1 केन्द्र सरकार के अधीन आशुलिपिक का पद धारण करने वाले कार्मिक /From amongst officials holding the post of Stenographer under the Central Government:

i. मूल संवर्ग या विभाग में नियमिति आधार पर समान पद पर हों अथवा /Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department: or

ii. वेतन स्तर 4 में वेतन मान(रु.25500-81100) पर दस वर्ष की नियमिति सेवा या उसके समतुल्य। /With ten years regular service in Pay Level-4 in the pay matrix (Rs.25500-81100) or equivalent.

3. फीडर वर्ग के ऐसे विभागीय कर्मचारी जो पदोन्नति के दायरे में हैं वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कार्मिक पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। /The departmental officials in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

4. उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले आयोजित किसी अन्य पूर्वसंवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति की - अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। /The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization shall ordinarily not exceed three years.

5. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक छप्पन (56) वर्ष से अधिक नहीं होगी। /The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of application.

6. पात्र उम्मीदवार अपना आवेदन पत्र (प्रारूप सलंग्न) द्वारा उचित माध्यम से **कार्यालय आयकर आयुक्त (प्रशा. एवं क.डा.से.), 47, अरेरा हिल्स, नया आयकर भवन, होशंगाबाद रोड, भोपाल-462011** के कार्यालय में भेज सकते हैं। सम्बंधित कार्यालय/विभाग के प्रधान द्वारा आवेदन अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि उमीदवारों के विवरण सत्यापित और प्रमारित है एवं वे विनिर्दिष्ट पात्रता मानदंडों को पूरा करता है|/The eligible candidates may send their application (proforma enclosed) through proper channel to the office of the **Commissioner of Income Tax (Admin & TPS), 47, Arera Hills,New Aayakar Bhawan, Hoshangabad Road, Bhopal 462011**. While forwarding the application by the respective Head of Office/Department, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified and certified and they fulfill the eligibility criteria specified.

7. आवेदन के साथ पिछले 5 वर्षों की ए.सी.आर/ए .ए पी. आर.की प्रमाणित फोटोकॉपी सलग्न की जानी चाहिए। यह भी सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि संबंधित कर्मचारी के खिलाफ कोई सतर्कताअनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित या / विचाराधीन नहीं हैं एवं पिछले ५ वर्षो के दौरान कोई छोटा/बड़ा शास्ति नहीं लगाया है। /Attested photocopies of the ACRs/APARs for the last 5 years should be enclosed alongwith the application. It may also be ensured that no vigilance/disciplinary proceedings are pending or contemplated against the official concerned and no minor/major penalty has been imposed during the last 5 years.

8. जो आवेदक स्वेच्छा से उक्त पद के लिए आवेदन करेंगे, उन्हें बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। केवल उन्हीं आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो कार्यालय द्वारा विधिवत अग्रेषित किए गए हों और जिनके साथ अनापत्ति प्रमाण-पत्र(एनओसी) और सतर्कता क्लीअरंस सलंगन होगा। /The applicants who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their candidature subsequently. Only such applications which are duly forwarded by the office and accompanied by NOC and Vigilance Clearance will be considered.

9. यह रिक्ति परिपत्र, आशुलिपिक ग्रेड के भर्ती नियम के अधीन है जो 26 सितंबर, 2024 को जी-.आर.एस.135, फा/ए.सं.41011/03/2024-स्था-7 द्वारा अधिसूचित किया गया था और इस संबंध में डी.बो.क.प्र.एवं कें .टी.पी.ओ., आ(.वि.सं.मा) .निदे., नई दिल्ली के दिशाके अधी निर्देशों-न है। /This vacancy circular is subject to the Recruitment Rule of Stenographer Grade-I was notified vide G.5.R-135, F.No.A/41011/03/2024-Estt.7 on 26th September 2024 and guidelines of DoPT & CBDT. DIT(HRD), New Delhi in this regard.

10. आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि दिनांक 30.04.2025 है। अपूर्ण आवेदन पत्र या उचित माध्यम से प्राप्त न होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। /Application should reach this office by 30.04.2025. Incomplete applications or applications not received through proper channel will not be considered.

11. मुझे यह अनुरोध करने का निदेश हुआ है कि यह रिक्ति पूरे भारत में केन्द्रीय सरकारी विभाग के पात्र कर्मचारियों के मध्य प्रसारित करवाई जाए। I am directed to request that the vacancy may be circulated among the eligible officials of Central Government Department all over India.

12. आशुलिपिक ग्रेड के लिए नए भर्ती नियम-2024 के अनुसार प्रतिनियुक्ति के माध्यम से आशुलिपिक ग्रेड । के संवर्ग में के.प्र.क.बो. के दिनांक 07.02.2025 के पत्र के अनुसार, यह स्पष्ट किया गया है कि /Vide CBDT letter dated 07.02.2025 regarding clarification on filling- up vacancies in the cadre of Stenographer Gr.I through Deputation as per new RRs 2024 for Stenographer Gr. I, it has been clarified that-

"आयकर विभाग में आशुलिपिक ग्रेड । के पद पर कार्यरत कर्मचारी-'प्रतिनियुक्ति' पर नियुक्ति के पात्र नहीं हैं। / Officials working as Stenographer Gr.I in the Income Tax Department are not eligible to be appointed on "Deputation'.

आयकर विभाग में आशुलिपिक ग्रेड-II के पद पर कार्यरत कर्मचारी फीडर कैडर में होने के कारण पात्र नहीं हैं। / Officials working in Stenographer Gr. II in the Income Tax Department are not eligible on account of being in the feeder cadre."

आवेदकों से अनुरोध है कि वे उपरोक्त के अनुरूप अपनी पात्रता सुनिश्चित करें। /Applicants are requested to ensure their eligibility accordingly.

(डॉ. चेतन शर्मा / Dr Chetan Sharma)
उप आयकर आयुक्त)मुख./प्रशासन.(
Dy. Commissioner of Income Tax(Hq./Admn.),
कार्यालय प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त
O/o the Pr. Chief Commissioner of Income Tax.
मप्र एवं छत्तीसगढ़. क्षेत्र, भोपाल
MP & Chhattisgarh Region,Bhopal

संलग्न/Encl: आवेदन प्रपत्र/Proforma Application

प्रतिलिपि/Copy to:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय / विभाग/All Ministries/ Department of Government of India

2. प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, मुम्बई। राजस्थान धआं /नई दिल्ली / पुणे /ूर प्रदेश एवं तेलंगाना बिहार एवं झारखण्ड / गुज /(पूर्वी) .प्र.उ /पश्चिम क्षेत्र-उत्तरराात तमिल नाडू एवं /उडिशा / नागपुर /पूर्व क्षेत्र-उत्तर / केरल / कर्नाटक एवं गोवा / / पश्चिम बंगाल एवं सिक्किम/पुदुचेरीThe Pr. Chief Commissioner of Income Tax. Mumbai/ Rajasthan/ Pune/ New Delhi/AP & Telangana/ Bihar & Jharkhand/ NWR/ UP (East)/ Gujarat/ Karnataka & Goa/ Kerala/UP(West) and Uttrakhand / NER/ Nagpur/ Odisha/Tamil Nadu & Puducherry/ West Bengal & Sikkim.

3. सभी केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों के विभागाध्यक्ष /All the Head of Central Government Offices.

4. वेब मैनेजर, incometaxindia.gov.in को इसे आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ। / Web Manager, incometaxindia.gov.in with a request to upload on the official website

भाग/ए-PART- A

प्रोफार्मा PROFORMA

आयकर विभाग में स्टेनोग्राफर ग्रेड। के पद के लिए आवेदन

APPLICATION FOR THE POST OF STENOGRAPHER GRADE-I IN THE INCOME TAX DEPARTMENT

पासपोर्ट साइज फोटो /Passport size photo

क .सं. Sr.No.	विवरण **Particulars**	
1.	नाम (बड़े अक्षरों में) Name (In Capital Letters)	
2.	जन्मतिथि Date of Birth	
3.	पदनाम Designation	
4.	वेतनमान Pay scale	
5.	सेवा में प्रवेश की तिथि Date of entry into service	
6.	सेवा निवृत्ति की तिथि Date of Retirement	
7.	दिनांक 01.01.2025 को उम्र Age as on 01.01.2025	
8.	शैक्षणिक योग्यता Educational Qualification	
9.	वर्तमान पद पर कार्यरत होने की तिथि Date from which working in present Post	
10.	स्थायी आवासीय पता Permanent Residential Address	
11.	मोबाइल नंबर Mobile Number	
12.	ई / मेल .E-mail	
13.	गृह राज्य /Home State	
14.	एपीएआर ग्रेडिंग बी में संलग्न प्रोफार्मा -अनिवार्य रूप से भाग) / (के अनुसारAPAR Gradings (strictly as per Proforma	

	attached as Part-B)	
15.	संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी का नाम एवं पदनाम /Name and Designation of the Cadre Controlling Authority	
16.	वर्तमान में कार्यरत विभाग/मंत्रालय का पूरा डाक पता/ Department/Ministry working at present with complete postal address	
17.	भाषाओं की जानकारी /Languages known	

घोषणा /Declaration:

मैंने रिक्ति परिपत्रविज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं एत्तदद्वारा घोषणा करता हूँ कि उक्त प्रस्तुत विवरण मेरे ज्ञान, विश्वास और जानकारी के अनुसार सत्य और सही हैं। /I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I hereby declare that the details submitted are true and correct to the best of my knowledge, belief and information.

स्थान/Place:__________

दिनांक/Date:__________

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
Signature of the candidate

यह प्रमारित किया जाता है कि अधिकारी/कर्मचारी द्वारा दी गयी उपरोक्त जानकारी/प्रविष्टियाँ सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित कर ली गयी है/It is certified that the information/ entries furnished by the officer/official have been verified from the service records.

प्रतिहस्ताक्षरित /Countersigned

(नियोक्ता मोहर सहित Employer with Seal)

नोट: आवेदन प्रपत्र/ एपीएआर प्रपत्र/ चेकलिस्ट में सभी विवरणों का भरा जाना अनिवार्य है। अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और बिना किसी सूचना के उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

All fields in the application Proforma /APAR Proforma/ Chocklist are mandatory to be filled. Incomplete application will not be considered and will be rejected without any intimation.

भाग -बी /PART-B

1. Proforma for APAR Gradings for last five years / पिछले पांच वर्षों के लिए एपीएआर ग्रेडिंग हेतु प्रोफार्मा

क .स. Sr. No.	कार्मिक का नाम Name of the official	संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी /Cadre controlling Authority	एपीएआर अवधि /APAR PERIOD #	एपीएआर ग्रेडिंग /APAR Gradings	सत्यनिष्ठा टिप्पणियाँ।/ Integrity remarks	टिप्पणी, यदि कोई हो ।/ Remarks, if any
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

यदि पिछले पांच वर्षों की कोई एपीएआर नहीं है . एनआरसी के मद्देनज़र (तो पिछले पांच वर्षों की उपलब्ध एपीएआर की ग्राडिंग प्रदान की जानी चाहिए/ If there is NO APAR for the last five years (in view of NRC/MCI), then APAR grading for last five available years to be provided.

2. सतर्कता मंजूरी प्रदान की गई एवं प्रतिलिपि संलग्न है। हाँ / नहीं/Vigilance Clearance granted and copy attached. YES/NO.

3. अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रदानकिया गयाएवं प्रतिलिपि सलंगन है|हाँ/नहीं/ NOC granted and copy attached. -YES/NO.

यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारीप्रबिष्टियों का सेवा अभिलेखों से /कर्मचारी द्वारा दी गई जानकारी/ / सत्यापन किया गया है तथा वे सत्य पाई गई हैं।It is certified that the information/entries furnished by the officer/ official have been verified from the service records and found true.

नियोक्ता के हस्ताक्षर मुहर सहित
Signature of the Employer with Seal